



PROCES VERBAL DE LA SÉANCE
DU CONSEIL MUNICIPAL DU 07/09/2026

L'an deux mil vingt-six, le sept septembre, le Conseil Municipal, dûment convoqué le trois septembre 2026, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie, sous la présidence de Madame Christine SADIN, maire.

NOMBRE DE CONSEILLERS EN EXERCICE : 23

Madame la Présidente de séance procède à l'appel nominal des élus :

- **Présents** : M. Patrick CAUGNON, Mme Sylvie BESSON-PARANT, André GENILLON, Mme Charlène MILLON, M. Cédric NARDY, Mme Kathleen SABATIER, Arnaud MALATRAY, Mme Mathilde FRADE, Mme Virginie FOURNIER, M. Antoine DAURES, Mme Jeanne MICHALLET, Mme Camille TRUBERT, M. Bertrand CHEVALIER, Mme Laurence CASTIGLIONE, M. Frédéric PLATRE, Mme Valérie FARGUES, M. Denis GENEVAY, M. Jonathan BARTHELEMY, Mme Marlène LEGAL, M. Francis GANDON.
- **Représentés** :
 - Madame Jeanne MICHALLET → Mandataire : Madame Christine SADIN (en cas d'astreinte pompier en cours de séance)
 - Monsieur Maxime GAIFFIER → Mandataire : Monsieur Bertrand CHEVALIER
 - Monsieur Arnaud MALATRAY → Mandataire : Monsieur Guillaume PERRIN (en cas d'astreinte professionnelle en cours de séance)
- **Excusés** : Aucun mentionné
- **Absents** : Aucun (tous les conseillers sont présents ou représentés)
- **Mouvements en cours de séance** : Aucun

Le quorum étant vérifié, la séance est ouverte à 19h40

Arnaud MALATRAY est nommé secrétaire de séance, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales.

ORDRE DU JOUR

❖ Approbation du procès-verbal de la séance du 29 juin 2026

❖ Délibérations

- Désignation des représentants de la commune au sein des commissions thématiques CAPI
- Désignation des représentants de la commune à la commission locale d'évaluation des charges transférées (CLECT)
- Convention de servitude ENEDIS
- TE38 - groupement de commande de gaz naturel
- Convention de disponibilité employeur public d'un sapeur-pompier volontaire
- Création emploi agent technique 62 % et cantine périscolaire - remplacement d'un agent
- Règlement intérieur activités périscolaires
- Approbation du rapport 2025 CDG 38
- Approbation du rapport 2024-2025 EPAGE de la Bourbre
- Subvention exceptionnelle AMF fonds de soutien incendies en Gironde
- Création de noms d'impasses

PREAMBULE

Madame le Maire souhaite informer l'assemblée délibérante du courrier recommandé reçu le 25 juin 2026, émanant de trois conseillers municipaux : Madame Marlène Legal, Messieurs Jonathan Barthélémy et Francis Gandon. Ce courrier a également été transmis à Madame la Préfète, qui l'a reçu le 3 juillet 2026.

Ce courrier formalise un recours gracieux sur deux points :

- Le premier, à l'encontre de deux délibérations du CM du 27 avril 2026, numérotées respectivement 2026-018 et 2026-19. Ces deux délibérations concernent la composition de commissions municipales. Elle remet en cause la désignation des conseillers municipaux siégeant au sein de la commission d'appels d'offres et de la commission de délégation des services publics.
- La seconde, sur les commissions municipales facultatives, qui n'auraient pas été régulièrement constituées, au regard des éléments présents sur le site internet.

Après les vérifications juridiques d'usage et la consultation des services de la Préfecture, une réponse a été apportée, dans la forme préconisée, à savoir, par un courrier recommandé du 26 août dernier.

Sur le premier point, les services de la Préfecture, ainsi que ceux de la sous-préfecture de La Tour du Pin ont confirmé que les délibérations concernées étaient conformes et légales.

Les commissions d'appel d'offres et de délégation de service public concernées par ces délibérations sont régies par les articles L. 1411-5 et D. 1411-3 à D. 1411-5 du Code général des collectivités territoriales (CGCT). Dans les communes de moins de 3 500 habitants, comme Satolas-et-Bonce, leur composition comprend le maire (ou son représentant), président, ainsi que trois membres titulaires et trois membres suppléants élus par le Conseil municipal en son sein, au scrutin de liste à la représentation proportionnelle au plus fort reste, sans panachage ni vote préférentiel.

Ce résultat, bien qu'il n'attribue aucun siège aux élus de la liste Satolas et Bonce autrement, est conforme au mode de scrutin prévu par le CGCT. Comme l'a précisé le Conseil d'État dans son arrêt du 26 septembre 2012 (Commune de Martigues), le pluralisme est garanti par le mode de scrutin lui-même, et non par une obligation de résultat imposant qu'un siège revienne à chaque liste. Cette

interprétation est confirmée par la réponse ministérielle n°30540 du 22 septembre 2020, qui admet explicitement que ce mode de scrutin puisse, mathématiquement, ne pas permettre à l'opposition d'obtenir de siège lorsqu'elle dispose d'un faible nombre d'élus, sans que cela caractérise une irrégularité.

Concernant le second point, il a été confirmé que depuis le renouvellement du CM, les commissions facultatives n'ont pas été reconstituées ; nous avons donc procédé au retrait sur les supports d'information de la commune, comme le site internet, des commissions facultatives, afin d'éviter toute confusion.

Madame le Maire souhaite également informer le Conseil Municipal que Madame La Préfète a également répondu à certaines doléances exprimées par ces trois mêmes conseillers municipaux sur ce courrier qui lui a été adressé.

Elle précise que le courrier recommandé reçu en mairie ne faisait pas état de ces doléances.

La première concerne la publication des comptes-rendus et PV du Conseil Municipal, Le règlement intérieur prévoit qu'un document unique vaut CR et PV, et est publié après approbation du conseil municipal suivant. Nous allons être attentifs aux délais de publication sur le site internet, comme nous l'a demandé M. le Sous-préfet.

La seconde concerne le placement des conseillers municipaux lors de l'assemblée délibérante ; Mme le Maire rappelle que, suite à la demande des conseillers municipaux d'opposition, elle a répondu favorablement à la demande de placer les conseillers municipaux côte à côte, et ce, dès le conseil municipal du 1^{er} juin 2026, soit plus d'un mois avant la demande adressée par courrier à Madame la Préfète, ce qui a été rappelé dans la réponse apportée par M. le sous-préfet.

La troisième concerne le règlement intérieur du Conseil Municipal, dûment approuvé à l'unanimité des 23 conseillers municipaux présents, lors de la séance du 20 avril 2026. M. le Sous-Préfet a rappelé que les règles qui régissent le CM sont bien régies par ce règlement intérieur.

La quatrième et dernière concerne l'espace d'expression des élus d'opposition : elle rappelle que conformément à l'article 22 du règlement intérieur, les élus d'opposition disposent d'espaces d'expression sur les supports de diffusion « papier » de la municipalité ; cet espace est déterminé par le règlement en fonction du nombre de pages dudit document.

APPROBATION du PV de la séance précédente (29/06/2026)

Le procès-verbal de la séance du 29 juin 2026

Rapporteur : Madame Christine SADIN

- **Débats :** Aucun débat ni question soulevée.
- **Vote :**
 - **Nature du scrutin :** Ordinaire
 - **Résultat :** 23 Votants | 23 Pour | 0 Contre | 0 Abstentions | 0 NPPV
- **Décision :** Adoptée à l'unanimité

I. DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNE AUX COMMISSIONS THÉMATIQUES CAPI

Lors de sa séance du 25 juin 2026, le Conseil communautaire a voté la création de 12 commissions thématiques destinées à accompagner la mise en œuvre et le suivi des politiques communautaires. Afin d'associer largement les communes à la vie communautaire, il a été décidé que ces commissions seraient composées d'un représentant titulaire et d'un représentant suppléant pour chaque commune.

Les Maires, Vice-Présidents et conseillers délégués de la CAPI en seront membres de droit. En outre, chacune des commissions comprendra un représentant du groupe constitué.

En conséquence, la commune de Satolas-et-Bonce doit désigner les membres qui siégeront aux commissions listées ci-dessous :

1. Stratégie territoriale d'aménagement, développement économique, tourisme, agriculture et mobilités
2. Immobilier (bâtiments, énergie et usages)
3. Habitat, Politique de la ville, emploi, insertion et santé
4. Cycle de l'eau (eau et assainissement)
5. Cadre de vie : environnement, espaces naturels, grands cycles de l'eau, déchets, Transition énergétique, lutte contre les pollutions)
6. Stratégie financière et patrimoniale, mutualisation, affaires juridiques
7. Petite enfance
8. Culture
9. Equipements sportifs
10. Stratégie numérique, usages et relations aux usagers
11. Voirie, espaces publics et éclairages publics
12. Gestion des risques, sécurité (lien avec la cellule de crise)

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu les statuts de la Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère (CAPI) ;

Considérant que la CAPI a mis en place ses commissions thématiques pour la durée du mandat;

Considérant qu'il appartient à la commune de proposer les élus appelés à siéger au sein de ces commissions ;

Après en avoir délibéré, à la majorité absolue des membres présents ou représentés, le Conseil municipal :

- **DECIDE** de désigner les élus suivants pour représenter la commune au sein des commissions de la CAPI :
 - ⇒ tableau en annexe
- **PRECISE** que ces désignations prendront effet dès leur validation par les instances compétentes de la Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère.
- **AUTORISE** Madame le Maire à accomplir toutes les formalités nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Rapporteur : Madame Christine SADIN

Il est rappelé que la CAPI a décidé de constituer 12 commissions thématiques facultatives, auxquelles s'ajoute la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT), commission obligatoire. Pour chacune de ces commissions, un titulaire et un suppléant doivent être désignés.

- **Document transmis avec la convocation** : projet de délibération de la CAPI_création des commissions permanentes et fixation de leur composition_

Madame Christine SADIN présente les 12 commissions thématiques de la CAPI et propose les binômes titulaire/suppléant pour chaque commission (cf annexe).

- **Débats** : Aucun débat ni question soulevée.
- **Vote** :
 - Nature du scrutin : Ordinaire
 - Résultat : 23 Votants | 20 Pour | 0 Contre | 3 Abstentions | 0 NPPV
- **Décision** : Adoptée

II. DESIGNATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNE A LA COMMISSION LOCALE D'EVALUATION DES CHARGES TRANSFEREES - CLECT

Une Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT) doit obligatoirement être créée entre les EPCI soumis au régime de la fiscalité professionnelle unique et leurs communes membres.

Cette commission évalue le transfert des charge communales vers l'intercommunalité, en cas de modification des compétences ou de l'adhésion d'une nouvelle commune ou de transfert d'un nouvel équipement.

La commission élit son président et un vice-président parmi ses membres. Le président convoque la commission et détermine son ordre du jour ; il en préside les séances.

Elle est composée exclusivement de conseillers municipaux, chaque commune membre disposant au moins d'un représentant. Le conseil communautaire n'a pas, par conséquent, à se prononcer sur la désignation des membres. En revanche, il lui appartient de fixer, à la majorité des 2/3, la composition de la commission et la répartition des représentants entre les communes membres.

Concernant la composition de la CLECT et sa répartition entre les communes, le conseil communautaire a décidé de reconduire les modalités fixées lors du précédent mandat, à savoir :

- 1 délégué titulaire et 1 suppléant pour les communes jusqu'à 5000 habitants
- 2 délégués titulaires et 1 suppléant pour les communes de plus de 5000 habitants

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu les statuts de la Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère (CAPI) ;

Considérant qu'il appartient à la commune de proposer les élus appelés à siéger au sein de cette commission ;

Après en avoir délibéré, à la majorité absolue des membres présents ou représentés, le Conseil municipal :

- **DECIDE** de désigner :
 - Madame Christine SADIN en qualité de Délégué titulaire
 - Monsieur Antoine DAURES en qualité de Délégué suppléant
- **PRECISE** que ces désignations prendront effet dès leur validation par les instances compétentes de la Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère.
- **AUTORISE** Madame le Maire ou son représentant à accomplir toutes les formalités nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Rapporteur : Madame Christine SADIN

La proposition de voter cette délibération en même temps que les commissions CAPI a été acceptée par l'assemblée.

- **Document transmis avec la convocation :** délibération CAPI n°26_05_12_0082
Composition de la commission locale d'évaluation des charges transférées (CLECT)
- **Débats :** Aucun débat ni question soulevée.
- **Vote :**
 - Nature du scrutin : Ordinaire
 - Résultat : 23 Votants | 20 Pour | 0 Contre | 3 Abstentions | 0 NPPV
- **Décision :** Adoptée

III. CONVENTION DE SERVITUDE ENEDIS

Madame le Maire informe le Conseil Municipal qu'une convention de servitude doit être signée entre ENEDIS et la commune de SATOLAS-ET-BONCE, dans le cadre de l'amélioration de la qualité de desserte et d'alimentation du réseau électrique de distribution publique. Les travaux envisagés doivent emprunter une propriété communale. Il est par conséquent nécessaire d'autoriser Madame le Maire à signer la convention de servitude correspondante jointe à la présente délibération.

Convention de servitude ASD 06 :

- parcelles section D - N° 1128 - Lieu-dit CHESNES

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents ou représentés :

AUTORISE Madame le Maire ou son représentant à signer la convention et à effectuer toutes les démarches financières, techniques et administratives et nécessaires, relatives à la présente délibération.

Rapporteur : Madame Christine SADIN

Débat : Le Conseil municipal est informé de la demande formulée par Enedis en vue de la conclusion d'une convention de servitude permettant la réalisation de travaux sur le secteur de la ZAC de Chesnes, à hauteur de la rue de Brisson.

Ces travaux consistent notamment à enfouir des canalisations et des câbles destinés à l'alimentation électrique des entrepôts situés dans la ZAC de Chesnes. Pour permettre leur réalisation, les ouvrages doivent traverser une partie d'une parcelle appartenant à la commune.

Une convention de servitude est ainsi proposée afin d'autoriser Enedis à réaliser et maintenir les ouvrages nécessaires sur cette emprise communale.

Il est précisé que cette convention est consentie à titre gratuit et ne génère aucune recette pour la commune. Elle permet toutefois la réalisation des travaux nécessaires à l'alimentation électrique des entreprises implantées dans la zone.

Aucune question n'est soulevée.

- **Document transmis avec la convocation :** convention de servitudes ENEDIS
- **Vote :**
 - **Nature du scrutin :** Ordinaire
 - **Résultat :** 23 Votants | 23 Pour | 0 Contre | 0 Abstentions | 0 NPPV
- **Décision :** Adoptée à l'unanimité

IV. TE38 - GROUPEMENT DE COMMANDE DE GAZ NATUREL

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.2121-29 et suivants;

Vu le Code de la commande publique, notamment ses dispositions relatives aux groupements de commandes ;

Vu la convention constitutive du groupement de commandes pour l'achat de gaz naturel et services associés proposée par TE38 ;

CONSIDÉRANT que TE38 propose à la commune de Satolas-et-Bonce d'adhérer à un groupement de commandes pour la passation des marchés de fourniture de gaz naturel et de services associés afin de mutualiser les besoins, d'optimiser les procédures d'achat et d'obtenir des conditions économiques plus avantageuses ;

CONSIDÉRANT les termes de la convention constitutive du groupement de commandes conclue pour une durée indéterminée.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membre présents ou représentés, le Conseil municipal :

- **AUTORISE** l'adhésion de la commune de Satolas-et-Bonce au groupement de commandes coordonné par TE38 pour la fourniture de gaz naturel et services associés ;
- **APPROUVE** les termes de la convention constitutive du groupement de commandes;
- **AUTORISE** Madame le Maire ou son représentant à signer ladite convention constitutive du groupement telle que jointe à la présente délibération ;

- **AUTORISE** le représentant du coordonnateur à signer, notifier et exécuter les accords-cadres et marchés subséquents et actes d'exécution correspondants pour le compte de la commune dans le cadre du groupement de commandes et conformément aux dispositions de la convention constitutive et ce sans distinction de procédures ou de montants, lorsque les dépenses sont inscrites au budget ;
- **AUTORISE** les agents habilités par TE38 et le titulaire du marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage mandaté par TE38, à recueillir les données relatives aux consommations énergétiques de la collectivité auprès du gestionnaire du réseau de distribution et du fournisseur, nécessaires à la bonne exécution du groupement d'achat.

Rapporteur : Madame Christine SADIN

Débat : Le Conseil municipal est informé de la possibilité pour la collectivité d'adhérer à un groupement d'achat de gaz naturel, afin de bénéficier de tarifs préférentiels pour l'approvisionnement en gaz des bâtiments et équipements communaux.

Cette adhésion vise à optimiser les conditions tarifaires d'achat et à réaliser des économies pour la collectivité, sur le même principe que les dispositifs de mutualisation déjà mis en place pour les achats d'électricité.

Aucune question n'est soulevée.

- **Document transmis avec la convocation :** convention achats énergies 2026
- **Vote :**
 - Nature du scrutin : Ordinaire
 - Résultat : 23 Votants | 23 Pour | 0 Contre | 0 Abstentions | 0 NPPV
- **Décision :** Adoptée à l'unanimité

V. CONVENTION DE DISPONIBILITE EMPLOYEUR PUBLIC D'UN SAPEUR POMPIER VOLONTAIRE

La commune de Satolas-et-Bonce compte parmi ses agents des sapeurs-pompiers volontaires (SPV), dont l'engagement citoyen contribue à la sécurité civile et à la protection des populations. Afin de concilier cet engagement avec les nécessités de service public, il est important de formaliser les modalités de disponibilité de ces agents pendant leur temps de travail, conformément aux dispositions légales en vigueur.

La présente délibération a pour objet d'autoriser Madame le Maire à signer une convention avec le Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Isère (SDIS 38), précisant les conditions dans lesquelles les agents sapeurs-pompiers volontaires pourront être absents de leur poste pour participer à des missions opérationnelles, des formations ou des réunions d'instances, tout en garantissant la continuité du service public.

Cette convention s'inscrit dans le cadre des textes législatifs et réglementaires relatifs à la sécurité civile et au volontariat des sapeurs-pompiers, et vise à valoriser l'engagement de ces agents tout en préservant les intérêts de la collectivité.

LE CONSEIL MUNICIPAL,

VU le Code de la sécurité intérieure, et notamment son article L. 723-11, qui prévoit la possibilité pour les employeurs publics de conclure une convention avec le SDIS afin de préciser les modalités de disponibilité des sapeurs-pompiers volontaires pendant leur temps de travail ;

VU la loi n° 91-1389 du 31 décembre 1991 modifiée relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service;

VU la loi n° 96-370 du 3 mai 1996 modifiée relative au développement du volontariat dans les corps de sapeurs-pompiers ;

VU la loi n° 2011-851 du 20 juillet 2011 relative à l'engagement des sapeurs-pompiers volontaires et à son cadre juridique ;

VU la loi n° 2021-1520 du 25 novembre 2021 visant à consolider notre modèle de sécurité civile et valoriser le volontariat des sapeurs-pompiers et les sapeurs-pompiers professionnels;

VU le décret n° 2022-1116 du 4 août 2022 fixant les conditions d'attribution du label « employeur partenaire des sapeurs-pompiers » ;

VU le décret n° 2023-543 du 30 juin 2023 modifiant diverses dispositions relatives aux sapeurs-pompiers ;

CONSIDÉRANT que les sapeurs-pompiers volontaires constituent un maillon essentiel du dispositif de sécurité civile, notamment dans les territoires ruraux, et que leur engagement doit être encouragé et facilité ;

CONSIDÉRANT que la conclusion d'une convention avec le SDIS de l'Isère permettra de formaliser les modalités de disponibilité des agents sapeurs-pompiers volontaires de la commune, tout en garantissant la compatibilité de ces absences avec les nécessités de fonctionnement du service public ;

CONSIDÉRANT que cette convention prévoit des dispositions claires en matière d'autorisations d'absence, de programmation des interventions, de formation et de protection sociale des agents concernés ;

CONSIDÉRANT que la commune pourra bénéficier, le cas échéant, d'avantages tels que la réduction des primes d'assurance incendie, conformément aux dispositions légales en vigueur;

CONSIDÉRANT que la présente convention est conclue pour une durée d'un an, renouvelable par tacite reconduction, et peut être dénoncée ou modifiée dans les conditions qu'elle prévoit;

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal :

- **AUTORISE** Madame le Maire à signer la convention de disponibilité employeur public avec le Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Isère (SDIS 38), annexée à la présente délibération, précisant les modalités de disponibilité des sapeurs-pompiers volontaires de la commune pendant leur temps de travail.
- **FIXE** à huit jours par an le nombre minimum d'autorisations d'absence accordées aux agents sapeurs-pompiers volontaires pour participer à des missions opérationnelles, des formations ou des réunions d'instances, conformément aux dispositions de la convention.

- **PRECISE** que, pendant leur absence pour les motifs visés ci-dessus, les agents sapeurs-pompiers volontaires bénéficieront du maintien de leur rémunération, et que la commune demandera à être subrogée dans le droit de ces agents à percevoir les indemnités dues par le SDIS, conformément aux dispositions financières prévues par la convention.
- **CHARGE** Madame le Maire ou son représentant de veiller à la bonne exécution de la présente convention, notamment en ce qui concerne la communication des informations nécessaires au SDIS (liste des agents concernés, coordonnées du référent employeur, etc.) et le traitement des absences via le téléservice dédié.

Rapporteur : Madame Christine SADIN

Débat :

Madame Christine SADIN propose au Conseil municipal de conclure une convention de disponibilité avec le Service Départemental d'Incendie et de Secours (SDIS) afin de permettre à un agent de la collectivité, également sapeur-pompier volontaire, de bénéficier d'autorisations d'absence dans le cadre de son activité de secours.

Cette convention permettra à l'agent de s'absenter notamment :

- pour les missions opérationnelles et interventions de secours d'urgence ;
- pour les départs en renfort extra-départementaux, notamment lors d'incendies ou de catastrophes ;
- pour participer à des actions de formation en qualité de stagiaire ;
- et de bénéficier, lorsque les circonstances le justifient, d'un retard à l'embauche afin de pouvoir achever une intervention en cours.

Il est proposé de fixer à 8 jours par an le volume minimal d'autorisations d'absence prévu par la convention, afin de permettre notamment la participation de l'agent à des missions de renfort de plusieurs jours.

Il est également proposé de prévoir le maintien de la rémunération de l'agent pendant ses absences, avec un mécanisme de subrogation permettant à la collectivité de percevoir directement les indemnités versées par le SDIS. Il est précisé que ces indemnités ne couvrent pas intégralement le montant du salaire maintenu, la collectivité supportant ainsi une différence.

Madame Christine SADIN souligne l'importance de soutenir l'engagement des sapeurs-pompiers volontaires, notamment au regard des besoins importants en interventions et en renforts constatés au cours de l'année (ex. : incendies dans le Var).

Aucune question n'est soulevée.

- **Document transmis avec la convocation** : convention de disponibilité employeur public SDIS de l'Isère
- **Vote :**
 - **Nature du scrutin** : Ordinaire
 - **Résultat** : 23 Votants | 23 Pour | 0 Contre | 0 Abstentions | 0 NPPV
- **Décision** : Adoptée à l'unanimité.

VI. CREATION EMPLOI AGENT TECHNIQUE 62 % ET CANTINE PERISCOLAIRE – REMPLACEMENT D'UN AGENT

Afin d'assurer la continuité du service public dans des conditions optimales, il apparaît essentiel de renforcer les effectifs au service cantine et périscolaire par la création d'un poste technique.

Ainsi, il est proposé au conseil municipal de créer, à compter du 1^{er} octobre 2026, un emploi permanent dont la durée hebdomadaire de service est de 22 heures (22/35ème) et de l'autoriser à recruter un agent contractuel.

VU l'article L. 313-1 du Code général de la fonction publique, qui dispose que les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement;

VU le décret n° 88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;

CONSIDÉRANT que la création d'un poste technique répond à un besoin identifié, en lien avec les évolutions en cours ;

CONSIDÉRANT qu'il appartient au Conseil municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services ;

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil municipal :

- **ACCEPTE** de créer un emploi permanent d'adjoint technique territorial à temps non complet d'une durée hebdomadaire de travail égale à 22 heures (22/35ème) à compter du 1^{er} octobre 2026,
- **APPROUVE** que l'agent recruté exercera, au sein du service du restaurant scolaire et du périscolaire, des missions liées :
 - au soutien opérationnel à l'équipe
 - au remplacement sur différents postes
 - à toute autre mission connexe nécessaire au bon fonctionnement du service.
- **AUTORISE** le recrutement d'un agent contractuel, dans l'hypothèse où la vacance d'emploi ne serait pas pourvue par un fonctionnaire titulaire ou stagiaire.
- **DIT** que la rémunération de l'agent sera calculée par référence à la grille indiciaire du grade d'adjoint technique territorial, en fonction de son expérience et de ses qualifications. A celle-ci s'ajoutent les suppléments et indemnités en vigueur.
- **INSCRIT** la dépense correspondante au chapitre 12 du budget primitif.
- **AUTORISE** Madame le Maire, ou son représentant, à signer tous les documents relatifs à l'exécution de cette délibération,

Rapporteur : Madame Christine SADIN

Débat :

Madame Christine SADIN rappelle qu'un agent contractuel intervenant au sein du service périscolaire a fait valoir ses droits à la retraite.

Afin d'anticiper d'éventuels besoins de recrutement, il est proposé de créer un poste supplémentaire au sein du service périscolaire. Il est précisé que la création du poste ne constitue pas une décision de recrutement : aucun recrutement n'est engagé à ce jour, aucune annonce n'a été publiée et aucune candidature n'a été reçue.

Cette création permettra, le moment venu, de lancer rapidement une procédure de recrutement sans devoir attendre une nouvelle délibération du conseil municipal. Cette souplesse est notamment nécessaire pour garantir la continuité et la réactivité du service périscolaire en cas de besoin de personnel.

Il est également précisé que les postes créés peuvent ultérieurement être supprimés s'ils ne sont plus nécessaires.

Aucune question n'est soulevée.

- **Document transmis avec la convocation :** aucun
- **Vote :**
 - **Nature du scrutin :** Ordinaire
 - **Résultat :** 23 Votants | 23 Pour | 0 Contre | 0 Abstentions | 0 NPPV
- **Décision :** Adoptée à l'unanimité

VII. REGLEMENT INTERIEUR ACTIVITES PERISCOLAIRES

La commune de Satolas-et-Bonce assure la gestion des services de restauration scolaire, d'accueil périscolaire et de transport scolaire pour les élèves scolarisés sur son territoire. Ces services, bien que facultatifs, constituent un élément important de la vie quotidienne des familles et nécessitent un cadre réglementaire clair et adapté aux réalités locales.

Le présent projet de délibération a pour objet d'approuver le règlement périscolaire et de la restauration scolaire, qui encadre les modalités d'accès, de fonctionnement, de tarification et de discipline pour ces services.

Ce règlement, élaboré en concertation avec les acteurs locaux, vise à garantir la sécurité, l'équité et la qualité de l'accueil des enfants, tout en précisant les droits et obligations des familles, des élèves et du personnel communal.

Ce document s'inscrit dans le prolongement des dispositions légales en vigueur et prend en compte les spécificités du territoire, notamment en matière d'encadrement, d'hygiène, de sécurité et de gestion des comportements. Il remplace les versions antérieures et sera applicable à compter de la rentrée scolaire 2026-2027.

LE CONSEIL MUNICIPAL,

VU le Code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L. 2121-29 et suivants ;

VU le Code de l'éducation, et notamment ses articles L. 531-1 et suivants relatifs aux services périscolaires ;

VU la circulaire n°2001-118 du 25 juin 2001 relative à l'organisation du service de restauration scolaire ;

CONSIDÉRANT que la commune de Satolas-et-Bonce assure un service public facultatif de restauration scolaire et d'accueil périscolaire à destination des élèves des écoles maternelles et élémentaires publiques de la commune ;

CONSIDÉRANT qu'il est essentiel d'encadrer ces services par un règlement intérieur précisant les modalités de fonctionnement, d'inscription, de tarification, de discipline et d'hygiène ;

CONSIDÉRANT que ce règlement permet d'assurer un cadre clair, équitable et sécurisé pour les familles, les enfants et les agents municipaux ;

CONSIDÉRANT que le présent règlement intègre les évolutions récentes en matière d'organisation, notamment l'utilisation d'un portail famille pour les inscriptions et la facturation, ainsi que les mesures de sécurité renforcées en cas d'urgence ;

CONSIDÉRANT que la responsabilité de la commune et des familles doit être clairement définie, notamment en matière d'assurance, de santé et de discipline ;

Après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal :

- **APPROUVE** le règlement périscolaire et de la restauration scolaire, annexé à la présente délibération, dans son intégralité. Il s'applique à l'ensemble des élèves scolarisés à Satolas-et-Bonce utilisant les services de restauration scolaire, d'accueil périscolaire et de transport scolaire gérés par la commune.
- **DECIDE** que le règlement sera porté à la connaissance des usagers et des familles par tous moyens utiles, notamment par affichage en mairie, publication sur le site internet de la commune (www.satolasetbonce.fr), remise en main propre lors des inscriptions, et via le portail famille (<https://satolas-et-bonce.les-parents-services.com>).
- **AUTORISE** Madame le Maire ou son représentant à signer tous les documents nécessaires à la mise en œuvre du présent règlement, ainsi qu'à prendre toute mesure utile pour en assurer l'application et le respect.

Rapporteur : Madame Christine SADIN

Débat : Madame Christine SADIN rappelle qu'un règlement encadre les conditions d'accueil des enfants au sein des services de restauration scolaire, d'accueil périscolaire et de transport scolaire. Ce règlement, transmis aux membres du conseil municipal avec la convocation, a fait l'objet de modifications et d'une mise à jour.

Il est proposé au conseil municipal d'approuver cette nouvelle version afin de permettre sa diffusion auprès des familles.

Deux remarques sont formulées par un élu de la liste « Satolas-et-Bonce Autrement »

1. la mention « version CS » figure sur le document proposé et soumis au vote
2. ainsi que la mention « approuvé par le Conseil municipal le 7 septembre 2026 » alors que cette approbation fait précisément l'objet de la présente délibération.

Madame le Maire explique que cette version correspond à celle qu'elle a validée, après le travail réalisé notamment avec le conseiller délégué aux affaires scolaires. Cette version a été préparée en vue de sa transmission aux familles, et dans l'hypothèse où le conseil municipal n'approuverait pas le nouveau règlement, le règlement actuellement en vigueur continuerait à s'appliquer.

Il est également indiqué que les membres de l'opposition concernés ne participeront pas au vote, estimant que la formulation du document pose une difficulté de forme.

Aucune autre question n'est soulevée.

- **Document transmis avec la convocation** : version CS règlement intérieur restauration scolaire_périscolaire_transport scolaire
- **Vote** :
 - Nature du scrutin : Ordinaire
 - Résultat : 23 Votants | 20 Pour | 0 Contre | 3 Abstentions | 0 NPPV
- **Décision** : Adoptée.

VIII. APPROBATION DU RAPPORT 2025 CDG38

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment l'article L5211-39-1 ;

Vu le rapport d'activité du Centre de Gestion de l'Isère (CDG38) ;

Considérant qu'en application de l'article L 5211-39-1 du CGCT, le rapport du président contenant le schéma de mutualisation des services doit être élaboré l'année qui suit le renouvellement général des conseils municipaux ;

Considérant qu'une fois élaboré, ce rapport est transmis à chacun des conseils municipaux des communes membres ;

Considérant que conformément à l'article L.5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales, « ce rapport fait l'objet d'une communication par le maire au conseil municipal en séance publique au cours de laquelle les représentants de la commune à l'organe délibérant de l'établissement public de coopération intercommunale sont entendus. ».

Le rapporteur entendu, et après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, le conseil municipal :

- **PREND ACTE** du rapport d'activité du Centre de Gestion de l'Isère pour l'année 2025,

Rapporteur : Madame Christine SADIN

Débat : Le conseil municipal est invité à approuver deux rapports transmis avec la convocation.

Le premier concerne le Centre de Gestion de l'Isère (CDG38) et porte sur son activité et ses missions relatives à la gestion et au suivi des agents de la fonction publique territoriale pour l'année 2025.

Le second rapport émane de l'EPAGE de la Bourbre et porte sur son activité au titre de l'année 2024-2025.

Madame Christine SADIN propose de procéder à l'approbation des deux rapports dans le cadre du même vote.

Aucun débat ni question soulevée.

- **Document transmis avec la convocation** : rapport activité 2025 Centre de Gestion de l'Isère
- **Vote** :
 - Nature du scrutin : Ordinaire
 - Résultat : 23 Votants | 23 Pour | 0 Contre | 0 Abstentions | 0 NPPV
- **Décision** : Adoptée à l'unanimité

IX. APPROBATION DU RAPPORT 2024/2025 EPAGE DE LA BOURBRE

Ce rapport d'activité 2024-2025 permet de se remémorer les actions concrètes mises en œuvre par l'EPAGE de la Bourbre sur le territoire.

L'EPAGE de la Bourbre a en charge la compétence GEMAPI à la suite du transfert opéré par les neuf communalités du bassin versant en 2018.

En ce qui concerne la prévention du risque inondation, elle constitue un axe majeur de l'action de l'EPAGE. Un pôle dédié est désormais pleinement opérationnel.

Sur la période 2024-2025, trois opérations structurantes ont également été menées à leur terme concernant la gestion des milieux aquatiques :

- La restauration de la zone humide du Culet,
- Les aménagements du ruisseau des Creuses,
- L'aménagement du seuil de Pont de Vermelle.

Ces actions, et beaucoup d'autres, sont à découvrir en photo plus en détail dans le rapport.

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Considérant qu'une fois élaboré, ce rapport est transmis à chacun des Conseils municipaux des communes membres/adhérentes,

Le rapporteur entendu, et après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil municipal :

- **APPROUVE** le rapport d'activité 2024-2025 de l'EPAGE

Rapporteur : Madame Christine SADIN

- **Débat** : aucun débat ni question soulevée.
- **Document transmis avec la convocation** : rapport activité 2024-2025 EPAGE de la Bourbre

- **Vote :**
 - Nature du scrutin : Ordinaire
 - Résultat : 23 Votants | 23 Pour | 0 Contre | 0 Abstentions | 0 NPPV
- **Décision :** Adoptée à l'unanimité.

X. SUBVENTION EXCEPTIONNELLE AMF - FONDS DE SOUTIEN INCENDIES EN GIRONDE

Des incendies d'une intensité exceptionnelle se sont déclarés en France, ont ravagé près de 115 000 hectares, et nécessité l'évacuation de nombreuses communes, provoquant une catastrophe humaine, sociale, environnementale et économique.

Face à ce drame, l'Association des maires de France et des présidents d'intercommunalité (AMF) appelle les communes et les intercommunalités de France métropolitaine et d'Outre-mer à apporter, au plus vite, un soutien financier aux opérations d'urgence en cours ou en préparation, ainsi qu'à la longue phase d'accompagnement nécessaire.

Sensible aux dégâts matériels que cette catastrophe d'une ampleur exceptionnelle engendre, Madame le Maire propose que la commune de Satolas-et-Bonce apporte son soutien et sa solidarité aux communes impactées.

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment l'article L1111-1 du CGCT,

Aussi, il est proposé au conseil municipal que la commune contribue à hauteur de 1 € par habitant de Satolas-et-Bonce, soit un don d'un montant de 2567 € à l'Association des maires de France AMF Aides sinistrés, à qui il reviendra de reverser ce don aux collectivités sinistrées.

Le montant est calculé à partir des dernières données fournies par l'INSEE en décembre 2025 permettant d'obtenir la population totale de référence à compter du 1^{er} janvier 2026.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil municipal :

- **APPROUVE** ce soutien financier aux communes sinistrées,
- **FIXE** à 2567 euros le montant qui sera versé à l'AMF,
- **AUTORISE** Madame le Maire ou son représentant à signer tout document relatif à l'exécution de la présente délibération,

Rapporteur : Madame Christine SADIN

Débat :

Madame Christine SADIN informe le conseil municipal que l'Association des Maires de France (AMF) a mis en place un fonds de soutien d'urgence destiné à venir en aide aux communes françaises sinistrées, notamment à la suite des incendies ayant touché la Gironde.

Les contributions versées dans le cadre de ce fonds ont pour objectif de soutenir les communes les plus durement touchées, notamment afin de leur permettre d'assurer la continuité de leurs services, de remettre en état leurs équipements et d'accompagner leurs populations.

Il est proposé d'attribuer à ce fonds une subvention exceptionnelle calculée sur la base de 1 € par habitant. Compte tenu d'une population de 2 567 habitants, le montant proposé s'élève à 2 567 €.

En réponse à une question sur les modalités de calcul retenues par les autres communes, il est précisé que le montant de 1 € par habitant a été déterminé par la municipalité, en s'appuyant notamment sur une précédente aide versée selon le même principe à des communes sinistrées de la vallée de la Vésubie à la suite d'inondations en 2022/2023.

Madame Christine SADIN rajoute que la décision a été prise en interne (avec les adjoints et conseillers délégués) sans consultation externe, en s'appuyant sur l'historique communal.

Il est également indiqué que ce montant vise à maintenir un niveau de contribution proportionné aux capacités de la commune, tout en permettant de conserver la possibilité de répondre à d'éventuelles futures sollicitations liées à des catastrophes naturelles.

Après échanges, le conseil municipal est invité à se prononcer sur l'attribution d'une subvention exceptionnelle de 2 567 € à l'Association des Maires de France, au titre du fonds de soutien aux communes sinistrées.

Aucune autre question n'est soulevée.

- **Document transmis avec la convocation** : aucun
- **Vote** :
 - Nature du scrutin : Ordinaire
 - Résultat : 23 Votants | 23 Pour | 0 Contre | 0 Abstentions | 0 NPPV
- **Décision** : Adoptée à l'unanimité.

XI. DÉNOMINATION DE NOUVELLES VOIES - Impasse Guinet et Impasse des Magnauds

Madame le Maire informe les membres du Conseil Municipal qu'il appartient au Conseil Municipal de choisir, par délibération, le nom à donner aux rues et impasses de la commune.

En effet, la dénomination des voies communales, et principalement à caractère de rue, est laissée au libre choix du Conseil Municipal dont la délibération est exécutoire par elle-même.

EXPOSÉ DES MOTIFS

La commune de Satolas et Bonce a récemment autorisé, dans le cadre de permis de construire, la création de nouvelles voies nécessitant une dénomination officielle. Ces nouvelles voies, situées à l'aplomb du chemin de Chesnes et à l'aplomb de la route de la Ruette et de l'impasse du Côteau, doivent être identifiées pour faciliter leur repérage par les services publics (secours, poste, etc.), les usagers et les outils de géolocalisation. Les dénominations proposées s'inscrivent dans une démarche patrimoniale et historique :

- **Impasse Guinet** : référence au lieu-dit historique mentionné sur d'anciennes cartes ;
- **Impasse des Magnauds** : terme en patois dauphinois désignant un paysan ou un cultivateur de vers à soie, activité autrefois emblématique du village.

Cette attribution répond également à l'obligation légale pour les communes de mettre à disposition les données d'adressage dans la base adresse nationale, conformément aux dispositions issues de la loi 3DS et du décret du 11 août 2023.

VU l'article L. 2121-30 du Code général des collectivités territoriales, tel que modifié par la loi n° 2022-217 du 21 février 2022, qui confère au conseil municipal la compétence pour procéder à la dénomination des voies et lieux-dits, y compris les voies privées ouvertes à la circulation ;

VU l'article R. 2121-13 du Code général des collectivités territoriales, issu du décret n° 2023-767 du 11 août 2023, qui impose aux communes de mettre à disposition les données de dénomination des voies et de numérotation des constructions dans la base adresse nationale ;

VU l'article L. 2213-28 du Code général des collectivités territoriales, qui permet au maire de prescrire le numérotage des maisons par arrêté ;

CONSIDÉRANT que l'attribution de dénominations claires aux nouvelles voies est essentielle pour assurer un repérage efficace par les services d'urgence, les services postaux et les outils de géolocalisation ;

CONSIDÉRANT que les dénominations proposées, Impasse Guinet et Impasse des Magnauds, s'appuient sur des références locales historiques et patrimoniales, conformément à l'intérêt communal ;

CONSIDÉRANT que la délibération du conseil municipal est exécutoire par elle-même pour la dénomination des voies ;

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal :

- **ATTRIBUE** les dénominations suivantes aux nouvelles voies créées sur le territoire de la commune :
 - **Impasse Guinet** pour la voie située à l'aplomb du chemin de Chesnes ;
 - **Impasse des Magnauds** pour la voie située à l'aplomb de la route de la Ruette et de l'impasse du Côteau.
- **ACTE** que ces dénominations seront reportées sur les documents cadastraux, les plans communaux et tout document administratif relatif à la voirie communale.
- **AUTORISE** le Maire à engager les démarches nécessaires pour intégrer ces nouvelles dénominations dans la base adresse locale et nationale, conformément aux obligations légales.
- **CHARGE** Madame le Maire ou son représentant de l'exécution de la présente délibération et l'autorise à effectuer toutes les démarches nécessaires auprès des administrations et organismes concernés.

Rapporteur : Madame Christine SADIN

Débat : Madame Christine SADIN propose deux dénominations :

Madame Christine SADIN rappelle que la création de nouvelles constructions ou de nouveaux accès nécessite la mise en place d'un adressage précis, comprenant notamment une dénomination de voie et une numérotation. Cet adressage est indispensable pour les services postaux, les réseaux de télécommunication, les services de secours, les livraisons et les systèmes de géolocalisation.

Deux nouvelles voies doivent être dénommées :

- La première est située à l'extrémité de la ruelle en direction de la ZAC de Chesnes, à l'aplomb du chemin de Chesnes. Une nouvelle voie desservira plusieurs constructions. Il est proposé de la dénommer « Impasse Guinet », en référence au lieu-dit historique « Chez Guinet », mentionné sur d'anciennes cartes de Satolas-et-Bonce.

- La seconde est située à l'aplomb de la route de la Ruelle, en face de l'impasse du Coteau. Il est proposé de la dénommer « Impasse des Magnauds », en référence au terme du patois dauphinois « magnaude », qui désignait notamment un paysan ou un cultivateur de vers à soie. Cette dénomination fait également écho à l'histoire locale de la sériciculture, particulièrement présente dans le secteur de la Ruelle et du Bas-Bonce. Une salle municipale porte déjà le nom de « salle des Magnauds ».

Des précisions sont apportées concernant l'orthographe des dénominations proposées.

Aucune question n'est soulevée.

- **Document transmis avec la convocation** : aucun
- **Vote** :
 - Nature du scrutin : Ordinaire
 - Résultat : 23 Votants | 23 Pour | 0 Contre | 0 Abstentions | 0 NPPV
- **Décision** : Adoptée à l'unanimité.

COMPTE-RENDUS DES DECISIONS DU MAIRE

Attribution de logements communaux :

Madame Christine SADIN présente les décisions prises concernant l'attribution de deux logements communaux, après étude des dossiers de candidature reçus à la suite de la publication des annonces, en lien avec Monsieur André Genillon.

Le premier logement, situé 82 route de Billaudière, est un T3 d'une superficie de 54,85 m². Il a été attribué à un jeune couple avec un enfant, répondant aux critères retenus par la commune, notamment la priorité accordée, dans la mesure du possible, aux habitants ou aux familles ayant un lien avec la commune.

Le second logement, situé à proximité de la place de la mairie, est un T2 d'une superficie de 47,15 m². Il a été attribué à une habitante de la commune, dont la situation personnelle nécessitait une solution de logement adaptée.

Aucun débat ni question n'est soulevé.

POINTS DIVERS

CCID - Commission Communale des Impôts Directs

Madame Christine SADIN a reçu un courrier du Directeur Départemental des Finances Publiques de l'Isère l'informant de la composition de la Commission Communale des Impôts Directs (CCID).

Sont désignés en qualité de commissaires titulaires : Monsieur Antoine Daures ; Madame Laurence Castiglione ; Monsieur Denis Genevay ; Madame Virginie Fournier ; Madame Mathilde Frade ; Monsieur Guillaume Perrin ; Monsieur Jonathan Barthélémy ; Monsieur Francis Gandon.

Sont désignés en qualité de commissaires suppléants : Madame Marlène Legal ; Madame Mireille Gruot ; Monsieur Kévin Zinant ; Madame Chantal Dumoulin ; Monsieur Éric Masset ; Madame Brigitte Marcelo ; Monsieur Nicolas Allarousse ; Monsieur Richard Vernaison.

Madame Christine SADIN précise qu'un courrier sera adressé à chacun des commissaires afin de leur confirmer officiellement leur désignation au sein de la CCID. Une réunion de la commission est susceptible d'être organisée prochainement.

Aucun débat ni question n'est soulevé.

CIID - Commission Intercommunale des Impôts Directs

Madame Christine SADIN informe le conseil municipal que la CAPI a constitué une Commission intercommunale des impôts directs (CIID), compétente à l'échelle de l'ensemble des communes membres.

Dans ce cadre, chaque commune est appelée à proposer un représentant titulaire et un représentant suppléant. Madame le maire prévoit de désigner :

- **Madame Virginie Fournier** en qualité de membre titulaire ;
- **Monsieur Denis Genevay** en qualité de membre suppléant.

Aucun débat ni question n'est soulevé.

CHANTIERS JEUNES

Madame Christine SADIN laisse la parole à Madame Kathleen Sabatier pour présenter le bilan des chantiers jeunes organisés durant l'été.

Le dispositif a permis d'accueillir 15 jeunes âgés de 16 et 17 ans, à raison de cinq jeunes par semaine pendant les trois premières semaines de juillet, sur quatre jours par semaine, à l'exception de la semaine du 14 juillet qui ne comptait que trois jours travaillés. Le dispositif ayant rencontré un vif succès, une liste d'attente a dû être constituée.

Les jeunes ont participé à différentes missions : archivage et classement en mairie, désherbage avec les services techniques, travaux liés aux décorations de Noël, travaux de peinture, aménagement et décoration de la cour de l'école maternelle, notamment avec la réalisation de marelles, de parcours au sol et de fresques dans le préau.

Les jeunes ont été encadrés pendant toute la durée du dispositif par une animatrice employée dans le cadre d'un contrat à durée déterminée.

Une visite des différents chantiers a été organisée le 31 août. Malgré une participation limitée des jeunes, déjà nombreux à avoir repris les cours, les retours des participants et de leurs familles ont été très positifs.

Madame Kathleen Sabatier souligne la réussite de cette première édition et indique que la commune souhaite renouveler le dispositif l'année prochaine.

Les élus soulignent l'intérêt de cette initiative, qui permet à la fois d'améliorer le cadre de vie communal et d'offrir aux jeunes une première expérience professionnelle.

Le conseil municipal prend acte de ce bilan. Aucun débat ni question n'est soulevé.

BIENNALE DU CIRQUE

À la suite du spectacle de cirque accueilli le 3 juin dans le cadre de la Biennale de cirque, la commune a reçu un message de remerciement de la directrice de la Scène de la CAPI, à l'origine de l'organisation de cet événement.

Le spectacle a rassemblé 275 spectateurs, témoignant d'une belle fréquentation. L'événement a été salué comme une réussite collective. La CAPI a remercié la commune pour sa collaboration et elle souhaite pouvoir compter à nouveau sur sa participation lors de la prochaine édition, prévue dans deux ans.

Aucun débat ni question n'est soulevé.

RENTREE SCOLAIRE

Madame le Maire laisse la parole à Monsieur Arnaud MALATRAY pour parler de la rentrée scolaire, présenter les effectifs et les nouveautés :

La rentrée scolaire s'est déroulée dans de bonnes conditions, malgré une baisse des effectifs, qui s'inscrit dans le contexte démographique national. Les écoles accueillent cette année 86 enfants en maternelle, répartis en 4 classes, soit 12 élèves de moins que l'an dernier, et 168 enfants en élémentaire, répartis en 7 classes, soit 15 élèves de moins et une classe supprimée par rapport à l'année précédente. Les effectifs restent néanmoins satisfaisants, avec des classes comptant entre 22 et 26 élèves.

Les directions des écoles ont été renouvelées, avec Madame Grivaz à l'école maternelle et Monsieur Lamandé à l'école élémentaire.

La préparation de la rentrée a mobilisé les services municipaux, notamment les équipes techniques qui ont assuré les travaux et la remise en état des écoles pendant l'été, ainsi que les équipes administratives. Un travail important a notamment été réalisé pour le déploiement du nouveau logiciel destiné aux familles pour la gestion des services périscolaires, avec un accompagnement individualisé des familles afin de faciliter la rentrée.

Les équipes éducatives ont également préparé la nouvelle organisation du temps périscolaire, dans le cadre de la délégation de service public renouvelée avec Léo Lagrange. Un animateur référent supplémentaire intervient désormais sur le temps méridien afin de renforcer l'accompagnement des enfants et le lien avec les familles, notamment en matière de suivi du comportement.

Le temps méridien continue par ailleurs de proposer des activités aux enfants, au-delà du seul temps de restauration, grâce à la présence d'animateurs et à des activités organisées notamment au gymnase et dans les équipements municipaux.

La mise à jour du règlement intérieur du périscolaire a également été adoptée. Elle intègre notamment un livret à points destiné au suivi du comportement des enfants, élaboré avec Léo Lagrange. Les tarifs de la restauration scolaire et des services périscolaires restent inchangés, avec un repas à 3,40 € pour les enfants et un tarif de 2,00 € pour l'accueil périscolaire quelle que soit la durée.

Dans le cadre de la nouvelle délégation de service public, 8 places supplémentaires ont été créées pour l'accueil du mercredi, permettant de répondre aux demandes des enfants de 5 à 11 ans et de résorber la liste d'attente qui existait les années précédentes. Quelques demandes restent toutefois en attente pour les enfants de 3 à 5 ans.

Enfin, plusieurs aménagements ont été réalisés durant l'été pour améliorer les espaces destinés aux enfants. Les chantiers estivaux ont notamment permis d'embellir la cour de l'école maternelle avec des jeux au sol et des décorations sous le préau. Ces travaux complètent l'installation de nouveaux équipements, notamment une structure toboggan et un parcours d'équilibre.

Au parc des Lurons, un toboggan destiné aux enfants de moins de 6 ans a également été installé. Les jeux du parc de l'Église ont par ailleurs fait l'objet d'une remise en état : une structure a été remplacée et les équipements conservés ont été réparés, dans une démarche à la fois économique et écologique privilégiant la réparation au remplacement systématique.

Aucun débat ni question n'est soulevé.

Le procès-verbal a pour objet d'établir et de conserver les faits et décisions des séances du conseil municipal. Il doit être rédigé de façon aussi complète et aussi précise que possible, et mentionner toutes les affaires débattues et les décisions prises.

PROCHAINE SEANCE

La date de la prochaine séance du Conseil sera communiquée ultérieurement.

La séance est close à 20h30

Madame le Maire,

Monsieur Arnaud Malatray,

Christine SADIN

Secrétaire de séance

