



**NOTICE D'INSCRIPTION 2026-2027**

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-joint le dossier d'inscription restaurant scolaire, périscolaire et transport de Satolas-et-Bonce pour l'année scolaire **du 1<sup>er</sup> septembre 2026 au 3 juillet 2027** avec les pièces suivantes :

- ✓ Notice d'inscription
- ✓ Fiche d'inscription au restaurant scolaire + tarifs
- ✓ Fiche d'inscription aux temps d'accueils périscolaires + tarifs
- ✓ Fiche d'inscription au transport
- ✓ Fiche d'urgence

Ce dernier est à retourner dûment rempli **avant le 15 MAI 2026** en Mairie avec les pièces justificatives.



**AUCUN DOSSIER D'INSCRIPTION NE SERA ACCEPTE  
APRES LA DATE DU 15 MAI 2026**

Merci de lire attentivement les consignes ci-dessous pour compléter le dossier et le retourner au service **avant le 15 MAI 2026**. **Votre demande d'inscription sera validée dès :**

- ☞ **Réception de toutes les pièces justificatives**
- ☞ **Règlement de toutes les factures**

Pour les factures mises en recouvrement, veuillez les régler et respecter la date maximum de règlement.



Les parents sont tenus d'inscrire ou désinscrire leur enfant au plus tard :  
**Le jeudi avant 21h00**  
**pour la prise en compte des modifications de la semaine suivante.**

**Allergies alimentaires ou problème de santé nécessitant une prise en charge spécifique :**

**Pour toute nouvelle inscription** d'un enfant avec une prise en charge particulière, l'accueil de l'enfant en restauration scolaire nécessite l'élaboration d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) sur la base d'une ordonnance médicale, permettant de déterminer si l'enfant consomme le repas élaboré par le prestataire ou un panier repas (fourni par les parents), ainsi que le protocole d'urgence à appliquer si nécessaire.

Si votre enfant est dans ce cas, vous devez demander le dossier PAI auprès des directeurs des écoles.

Pour tous les cas particuliers, et pour tout renseignement supplémentaire, veuillez prendre contact avec les services de la Mairie 159 allée du Château 38290 SATOLAS-ET-BONCE :

- ☎ **Accueil de la Mairie : 04.74.90.22.97**
- ☎ **Restaurant scolaire : 04.74.90.23.24**
- ☎ **Périscolaire maternelle : 07.78.84.07.07**
- ☎ **Périscolaire élémentaire : 07.77.99.07.23**



## CADRE RESERVE AU SERVICE

Dossier reçu le :	Mairie Satolas-et-Bonce
Dossier saisi le :	Dérogation : <input type="checkbox"/>

## DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE

### Année scolaire 2026-2027

NOM DE L'ENFANT : .....

PRENOM DE L'ENFANT : .....



- Formulaire d'inscription dûment complété et signé
- Photocopie **d'un** justificatif de domicile **datant de moins de 3 mois** : quittance de loyer (non manuscrite) ou facture (électricité, eau, téléphone fixe). Attention : pour les prélèvements mensuels, fournir une attestation d'abonnement datant de moins de 3 mois.
- Pour le(s) responsable(s) légal (aux) hébergé(s) par une tierce personne :  
Attestation d'hébergement sur l'honneur (au verso de ce dossier)  
Justificatif de domicile de l'hébergeant **datant de moins de 3 mois** : quittance de loyer (non manuscrite) ou facture (électricité, eau, téléphone fixe)  
Pièce d'identité de l'hébergeant  
Justificatif de l'hébergé, à l'adresse de l'hébergeant (attestation CAF, Sécurité Sociale ou Pôle Emploi)

**En fonction de la situation familiale :**

- Parents divorcés ou séparés avec jugement :
  - Photocopie du jugement fixant la résidence habituelle de l'enfant.
- Parents séparés sans, ou en attente de jugement :
  - Remplir l'Attestation de résidence sur l'honneur : l'un des parents indique obligatoirement son domicile pour définir l'école que l'enfant fréquentera, en référence au périmètre scolaire défini par Monsieur le Maire (art. L131-5 et L131-6 du Code de l'Éducation).

**Pour toute demande de dérogation:**

Voir le document « Demande de dérogation de périmètre scolaire ».

**RENSEIGNEMENTS SUR L'ENFANT**

Nom : ..... Prénoms : .....  
Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....  
Sexe :  Féminin  Masculin Niveau scolaire : .....  
Nom et lieu de l'établissement fréquenté précédemment : .....

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES LEGAUX**

<b>Père (ou responsable légal)</b>	<b>Mère (ou responsable légal)</b>
Nom : Prénom : Date de naissance : Adresse : Email : Téléphone domicile : Téléphone portable : Profession : Employeur : <b>N° allocataire CAF (*) :</b> Téléphone travail :	Nom : Prénom : Date de naissance : Adresse : Email : Téléphone domicile : Téléphone portable : Profession : Employeur : <b>N° allocataire CAF (*) :</b> Téléphone travail :

(\*) obligatoire

**Situation familiale :**

Marié (e)  Célibataire  Union libre  Séparé (e)  Divorcé (e)  Pacsé (e)  Veuf(ve)

**Attention :** Les parents, mêmes séparés, sont supposés exercer conjointement l'autorité parentale.  
En cas de séparation des parents, les deux parents sont indiqués comme étant à prévenir en cas d'urgence.  
En cas de droit de garde restreinte, la restriction devra être clairement exprimée, et justifiée par un jugement.

**RENSEIGNEMENTS SUR LE LIEU DE RESIDENCE PRINCIPALE DE L'ENFANT  
(En cas de « garde alternée », indiquez le domicile qui définira le périmètre périscolaire)**

Adresse : .....  
.....

Adultes résidant à cette adresse (ne pas remplir si ce sont les mêmes que les responsables légaux) :

Nom, prénom : ..... Lien de parenté \*\* : ..... Tél : .....

Nom, prénom : ..... Lien de parenté \*\* : ..... Tél : .....

\*\* avec l'enfant

Cette demande d'inscription fait l'objet d'une demande de dérogation:  Oui  Non  
(Joindre la demande de dérogation)

**Enfants de moins de 3 ans non scolarisés, résidant à la même adresse**

Si oui, compléter le tableau ci-dessous :

<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Date de naissance</b>





**ASSURANCE** (l'assurance extrascolaire est obligatoire)

- Compagnie d'assurance : .....
- Numéro du contrat : .....

**Autorisation pour photos et vidéos :**

Je soussigné(e), Madame ou Monsieur.....donne mon accord pour que mon (mes) enfant(s) puisse(nt) apparaître sur des photos ou vidéos destinées à être diffusées dans la presse à l'occasion de manifestations internes (semaine du goût, ateliers...)

Signature :

**Attestation sur l'honneur :**

Je soussigné(e), Madame ou Monsieur.....certifie avoir souscrit une assurance extrascolaire.

J'atteste sur l'honneur, l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à prévenir le pôle éducation de tout changement éventuel (adresse, problème de santé, situation professionnelle, situation familiale...).

Je reconnais également avoir pris connaissance du règlement intérieur des accueils périscolaires.

Signature :

Je, soussigné(e), Madame / Monsieur ....., responsable légal de l'enfant, déclare, sur l'honneur, l'exactitude des renseignements donnés ci-dessus. J'atteste avoir été informé(e) que toute fausse déclaration entrainera d'éventuelles poursuites, conformément à l'**Article 441-7 du code pénal.**

Signature :

*Ces informations sont destinées à la Mairie de Satolas-et-Bonce et ne seront utilisées que pour répondre à la demande d'inscription scolaire formulée et pour toute information liée à la scolarité.*

*Les informations demandées feront l'objet d'un traitement informatique. Conformément aux articles 34 et suivants de la loi n°78-17 du 06-01-1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez obtenir communication et, le cas échéant, modification ou suppression des informations vous concernant, en vous adressant à la Mairie.*



### **Attestation de résidence de l'enfant**

Attestation à remplir uniquement en cas de garde alternée ou de séparation, sans ou en attente de jugement fixant la résidence habituelle de l'enfant.

Satolas-et-Bonce, le :

Je soussigné(e) Madame / Monsieur (1) :

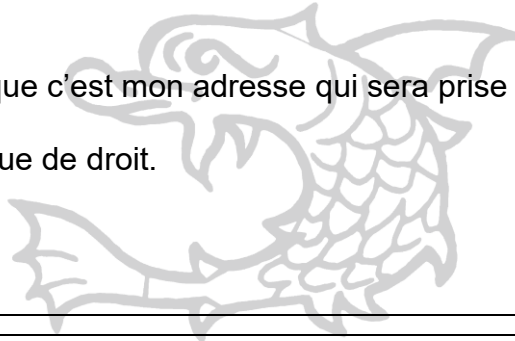
Atteste, sur l'honneur, que l'adresse de référence pour la scolarité de mon enfant est celle de mon domicile situé :

N° :                      Voie :  
CP :                      Ville :

J'ai bien pris connaissance que c'est mon adresse qui sera prise en compte pour l'inscription scolaire.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

**Signature :**



### **Attestation d'hébergement sur l'honneur**

Attestation à remplir uniquement pour le(s) responsable(s) légal(aux) hébergé(s) par une tierce personne

Satolas-et-Bonce, le :

Je soussigné(e) Madame / Monsieur (1) :

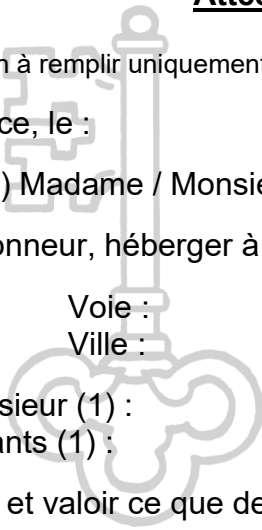
Atteste, sur l'honneur, héberger à mon domicile situé :

N° :                      Voie :  
CP :                      Ville :

Madame / Monsieur (1) :  
Et son/ses enfants (1) :

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

**Signature de l'hébergeant :**



(1) *Rayer la mention inutile*

Conformément aux articles L131-5 et L131-6 extraits des Principes Généraux du Code de l'Education adopté par ordonnance n°2000-549 du 15 juin 2000 et publié au JO de la République Française du 22 juin 2000.

Article 441-7 du code pénal « Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000€ d'amende le fait :

1e D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts,

2e De falsifier une attestation ou un certificat originaire sincère

3e De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié

Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000€ d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter *préjudice au trésor public ou patrimoine d'autrui*".