ATTESTATION EMPLOYEUR

Nous, soussignés (nom + adresse)……..

…….représentés

Par Mr/Mme…….. agissant en qualité de…….

…….. et joignable au ……

attestons que Mr/Mme……

demeurant ……

fait partie à ce jour du personnel de notre société.

Mr/Mme……. doit être présent(e) en poste, selon son contrat de travail en vigueur, du 11 au 29 juillet et du 01 au 31 août 2022 (*barrer ou modifier la période non souhaitée*).

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

A……..., le ……

Signature (+ cachet)